



AANVRAAG TOT COFINANCIERING IN HET KADER VAN HET PROGRAMMA VOOR PLATTELANDSONTWIKKELING – 2007-2013, As 3 gebiedsgerichte werking

- in toepassing van verordening (EG) nr 1698/2005 en PDPO Vlaanderen 2007-2013, As 3 gebiedsgerichte werking
- wordt gefinancierd in het kader van een door het ELFPO medegefinancierd programma voor plattelandsontwikkeling, As 3

Naam van het project:

De Bonten Os – renovatie en herbestemming van een oud schoolgebouw voor buitenschoolse kinderopvang, speelplein en ontmoeting.

Dossier nr :

In te vullen door het plattelandsloket

Promotor: ***Gemeente Tremelo***

Adres: ***Veldonkstraat 1 3120 Tremelo***

Contactpersoon: ***Martine Janssens, afdelingshoofd interne zaken***

Aanvang en einde van het project : ***1 januari 2009 tem 30 juni 2011***

Datum ontvangst dossier:

In te vullen door het plattelandsloket

Terug te sturen: in 2 getekende exemplaren met alle bijlagen erbij naar

Formatted: Not Highlight

Provinciebestuur Vlaams-Brabant
Plattelandsloket
Provincieplein 1
3010 Leuven
contactpersoon: Eva Roeykens
Tel: 016-26 74 11
Fax: 016-26 72 05
e-mail: eva.roeykens@vlaamsbrabant.be
website : www.vlaamsbrabant.be/platteland

**En één digitaal exemplaar te bezorgen aan het plattelandsloket :
europa@vlaamsbrabant.be**

Projectfiche aanvraag tot cofinanciering in het kader van het programma voor plattelandsontwikkeling 2007-2013, As3
Versie 3.0

PROJECTINDIENING

Voor u het aanvraagformulier invult, leest u best eerst aandachtig de handleiding.

Een correct en volledig opgesteld aanvraagformulier bespoedigt de afhandeling van het dossier. Alle vermelde elementen dienen naar behoren uitgelegd, verklaard en gestaafd te worden. De **projectfiche moet voldoen aan alle ontvankelijkheidscriteria** om ontvankelijk te worden verklaard.

Technische plannen, prijsoffertes, bestekken en achtergrondinformatie moeten er als bijlage toegevoegd worden.

Subsidiabiliteit van de btw

promotoren die btw-plichtig zijn

Promotoren die in het aanvraagformulier opgeven btw-plichtig te zijn (en de BTW kunnen recupereren), mogen de btw uitgaven niet inbrengen in de totale projectkost waarop de gevraagde cofinanciering berekend wordt.

De gevraagde cofinanciering van 65% wordt bijgevolg berekend op de totale projectkost, exclusief btw.

promotoren die **niet** btw-plichtig zijn

Promotoren die aangeven niet btw-plichtig te zijn, mogen hun btw uitgaven wel in de totale projectkost inbrengen. De gevraagde cofinanciering van 65% wordt bijgevolg berekend op de totale projectkost, inclusief btw.

uitzondering volgens artikel 71 van de EU verordening 1698/2005, waarin verwezen wordt naar de zesde btw richtlijn 77/388/EEG: **de cofinanciering van de btw uitgaven van volgende promotoren wordt uitgesloten: de staat, de regio's, de gewesten, de provincies, de gemeenten en andere publiekrechtelijke lichamen.**

Dit betekent dat deze promotoren hun kosten moeten aangeven exclusief BTW.

Het plattelandsloket van de provincie en de VLM als beheersdienst behouden zich het recht om bijkomende informatie te vragen.

Via de beoordelingscriteria kan men nagaan op basis van welke criteria het dossier beoordeeld wordt. De projectfiche moet voldoen aan **alle ontvankelijkheidscriteria** om ontvankelijk te worden verklaard.

1 INDIENING – IDENTIFICATIE VAN DE BEGUNSTIGDE

1.1. Aanvragende instelling, verantwoordelijk voor uitvoering van het project (Promotor) (dit adres wordt ook gebruikt voor de briefwisseling na goedkeuring van het project).

Naam: **Gemeente Tremelo**

Adres: **Veldonkstraat 1 3120 Tremelo**

Het project situeert zich in de deelgemeente Baal. De Bonten Os is naast de naam van het gebouw ook de naam van de wijk.

(deelgemeente vermelden)

Rechtsvorm: **lokaal bestuur**

Bent u een publiekrechtelijk organisatie : **Ja / Nee** *(verplicht aan te duiden)*

Versie 3.0

Bent u BTW-plichtig voor dit project : **Ja / Nee** (verplicht aan te duiden)

BTW-nummer of ondernemingsnummer: **KBO 0207525956**

Contactpersoon(voor het inhoudelijke en financiële luik): **Janssens Martine**

* Telefoon: **016/525417**
* Fax: **016/534903**
* E-mail: **martine.janssens@tremelo.be**
* Website: **www.tremelo.be**

Rekeningnummer: **091-0001902-88**

Datum van oprichting: **nvt**

Beschikt u over een landbouwnummer bij het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV) : **neen**

1.2. Betreft het een project dat aansluit bij reeds eerder met Europese/ Vlaamse / provinciale steun betoelagde acties? (indien ja, bij welk)
neen

2 PROJECTBESCHRIJVING

2.1 Projectnaam:

De Bonten Os – renovatie en herbestemming van een oud schoolgebouw voor buitenschoolse kinderopvang, speelplein en ontmoeting.

2.2 Projectomschrijving: (alle onderdelen = cofinancierbare en niet cofinancierbare)

De gemeente Tremelo is samengesteld uit het vroegere Tremelo en Baal. Beiden zijn gelegen in natuurlijk bosgebied. De gemeente heeft een oppervlakte van 21,57 km² en telt 13725 inwoners, ze heeft haar landelijk en bosrijk karakter zorgvuldig bewaard. Het is er aangenaam, mooi en rustig wonen in het groen. Tremelo profileert, met een bloeiend commercieel centrum, zich als shoppinggemeente voor de omgeving. Ook de dorpskern van Baal herbergt heel wat commerciële en gemeenschapsfuncties. Tegelijkertijd zijn er een heel aantal wijken en gehuchten, die elk een stuk hun eigenheid en gemeenschapsleven bewaarden.

Het gehucht Bonten Os, in de deelgemeente Baal bevindt zich aan de noordelijke rand van de gemeente. Het beschikte vroeger over een jongens- en meisjesschool. Er is ook het ontmoetingscentrum Siddartha, ontstaan vanuit een bloeiende wijkwerking en ondertussen geëvolueerd naar een centrum met een breed palet aan functies: ontmoeting, vorming, een leefgemeenschap voor gehandicapten, een internationaal gerichte werking,

De vroegere gemeentelijke jongensschool 'De Bonten Os' werd gebouwd in 1934, in de typische stijl van de jaren 20-30 van vorige eeuw. Het werd functioneel ontworpen als schoolgebouw, met grote ramen voor een maximale lichtinval. Het heeft charme door zijn architecturale eenvoud. De onderwijsactiviteit stopte in 1974. Het gebouw werd tot voor kort verhuurd aan een Tremelose firma als stockageruimte. Het is nog in relatief goede staat en de voorgevel biedt een authentiek dorpsgezicht. Door de aard van de oorspronkelijke bestemming leent de structuur van het gebouw en het terrein zich

perfect voor zijn nieuwe bestemmingen: hoofdlocatie van de buitenschoolse kinderopvang, speelpleinwerking tijdens de schoolvakanties en ontmoetingsruimte voor de wijk.

Op 1 september 1994 startte de gemeente het initiatief voor buitenschoolse kinderopvang 'Kinderclub Pimpernel' op, vanuit 2 locaties. Een coördinator en 7 halftijdse begeleiders werden aangeworven. De activiteiten van de kinderopvang groeiden jaar na jaar. Op dit ogenblik zijn er 4 locaties operationeel en werken er 18 begeleiders deeltijds, naast de coördinator en een administratieve hulp. Er worden 678 kinderen opgevangen; het potentieel is echter veel groter. De totale doelgroep kinderen die in de gemeente lager onderwijs geniet bedraagt 1338.

De speelpleinwerking Holder-de-Bolder (van 7 tot 14 jaar) werd opgestart vanuit de gemeentelijke vzw Sport en Jeugd. Zij konden, voor de beperkte periode van 3 weken, jaarlijks ruimte huren in een basisschool in het centrum. Voor deze werking is de gemeente op zoek naar een vaste locatie zodat de activiteiten kunnen uitgebreid worden.

Met de herbestemming van de Bonten Os plant de gemeente een centrale locatie voor de Kinderclub Pimpernel. Zij zal 2 van de bestaande locaties vervangen en zo buitenschoolse opvang bieden aan 102 kinderen. Dit betekent een uitbreiding van de capaciteit met 32 kinderen. Ook de speelpleinwerking zal op deze locatie terecht kunnen tijdens de vakantiemaanden en een meer aangepaste opvang bieden voor kinderen en jongeren. Daarnaast zal het gebouw ontmoetingsruimte bieden voor de bewoners en verenigingen van de wijk.

Het bestaande gebouw wordt gerenoveerd en de gevel hersteld zodat het dorpsgezicht behouden blijft. De L-vorm van het oude gebouw blijft open, gericht naar het zuiden. Links voor het gebouw komt een nieuwbouw. Een hoger volume zal dwars boven de inkomhal steken, dit vormt een afdak en laat een doorkijk naar de herstelde voorgevel toe. Door deze inrichting worden 2 buitenspeelruimtes gecreëerd. Op de bovenverdieping ontstaat een stille ruimte, hier zullen zich het huiswerklokaal en de personeelsruimten bevinden. Dit gedeelte kan ook afzonderlijk in gebruik genomen worden en als vergader- en ontmoetingsruimte dienen.

In het hele herbestemmingsproces worden wijkbewoners en verenigingen uitdrukkelijk betrokken als stakeholder. Het gebouw krijgt een bijkomende functie als ontmoetingsruimte voor de wijk, de vormgeving en exploitatie daarvan wordt met de wijkbewoners opgenomen. Zo wordt er extra aandacht besteed aan de omgevingsaanleg en wordt een grote open ruimte met afdak voorzien, die kan gebruikt worden voor buurtactiviteiten, maar ook door de jeugdverenigingen van de wijk.

Voor een duurzame ontsluiting van de site wordt een autobushalte, een gescheiden fietspad en een verkeersremmend ontwerp voor de aanpalende Nobelstraat voorzien.

De gemeente plant om deze herbestemming te realiseren via volgende werkzaamheden:

- *renovatie van het bestaande gebouw*
- *optrekken van een nieuwbouw ter uitbreiding, links voor het bestaande gebouw*
- *inrichting van de buitenspeelruimte en omgevingsaanleg*
- *participatieproces met de stakeholders rond het gebruik en de uitbating van de ontmoetingsruimte*
- *project: riolering- en wegeniswerken Nobelstraat en Pastoriestraat: een verkeersremmend ontwerp met daarin een bushalte, een eenrichtingsdoorgang en een gescheiden fietspad*

In dit dossier werden opgenomen: de renovatie van het bestaande gebouw en het participatieproces.

Bijlagen:

foto's van de huidige toestand

3d-vooraanzicht van de globale projectsite
3d- bovenaanzicht van de globale projectsite
Grondplannen van de nieuwe inrichting

2.3 Omschrijving van het onderdeel waarvoor cofinanciering wordt gevraagd

Dit dossier betreft:
 - **de renovatie en herinrichting van het oude schoolgebouw**
 - **het participatieproces met de stakeholders voor de exploitatie van de ontmoetingsruimte en het publiek gedeelte van de buitenaanleg**

2.4 Geef een concrete projectplanning (met begin – en einddatum) (Vanaf het begin van het project tot en met het einde van het project de planning weergeven):

Begindatum projectfase	Einddatum projectfase	Projectfase	Korte omschrijving
Aanvang project			
1/1/2009	31/3/2009	Aanbesteding van de werken	
1/4/2009	31/8/2009	Informereren stakeholders	Informereren van de wijkbewoners over de geplande werken, tijdsverloop en fasering. De plannen werden al een eerste keer via de open monumentendag voorgesteld. Participatieproces over de aanleg van de omgeving
1/4/2009	30/06/2011	Uitvoering van de renovatiewerken <i>Ondertussen wordt ook de nieuwbouw gezet.</i>	<i>afbraakwerken</i> renovatie vloeren, muren en dak vernieuwen binnen- en buitenschrijnwerk plaatsen sanitaire wanden behandelen en bepleisteren muren en plafonds voegen achtergevel plaatsen technieken
1/9/2009	30/9/2010	Acties om de wijkwerking nieuwe impulsen te geven <i>Ondertussen worden ook plannen gemaakt voor de buitenaanleg.</i>	Vanuit Siddartha en ism met een deskundige worden initiatieven genomen naar de wijkbewoners.
1/3/2011	30/06/2011	samenbrengen van stakeholders om de ontmoetingsfunctie vorm te geven en de exploitatie ervan te plannen	wijkbewoners, verenigingen, en wijkinitiatieven, coördinatoren speelpleinwerking en BKO komen samen olv externe deskundige en bekijken: wie mag gebruiken, onder welke voorwaarden, hoe verhouding met BKO en speelplein, afspraken rond beheer, prijzen en onderhoud voor de ontmoetingsfunctie, centrale

			doel is hier de wijkbewoners een actieve betrokkenheid geven
1/1/2011	30/06/2011	Aanleg omgeving	
30/06/2011	Einde project		

Zet de projectonderdelen waarvoor cofinanciering wordt aangevraagd in het vet.

2.5 Lokalisatie van het project: (gemeenten en deelgemeenten erbij zetten, eventueel een plannetje toevoegen) Het project mag niet in een Leadergebied liggen. (Voor de afbakening van de Leadergebieden kan u de kaart in de handleiding raadplegen.) Provinciedekkende projecten kunnen hier ingediend worden.

Gemeente Tremelo, deelgemeente Baal.
Bonten Os is een wijk in het noorden van de deelgemeente Baal. Het betreft volgende straten: Lange Venstraat, Jos Ceulemansstraat, Bonten Osstraat, Stijn Streuvelslaan, Marcinellestraat, Pandhoevestraat, Nobelstraat en Grootlosestraat.

Zie bijlage 6 situeringsplan

2.6 Zijn er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig?

Indien Ja, welke:

Een stedenbouwkundige vergunning is vereist.

Beschikt u reeds over deze vergunningen?

Indien ja , de datum van de vergunningstoekenning opgeven en een kopie van de vergunning als bijlage toevoegen.

Indien neen, datum van de vergunningsaanvraag opgeven.

De stedenbouwkundige vergunning werd aangevraagd op 14/7/2008. Zie kopie aanvraag in bijlage 7.

Indien de vergunning nog niet is aangevraagd kan men nu geen project indienen en moet men wachten tot de volgende oproep !!

Formatted: Not Highlight

2.7 Bij het project betrokken copromotoren en hun specifieke rol van iedere copromotor.

Promotoren (hoofd en copromotoren(en))	ROL	FINANCIERING (samen min 15 – 20%)
1.Hoofdpromotor: Gemeente Tremelo	Initiatiefnemer, eigenaar en uitvoerder van de werken	72.993,41€

Geef indien van toepassing, de in het project betrokken copromotoren, inclusief de beschrijving van hun specifieke taak (bv taak als cofinancierder, beheerder van de uitgevoerde werken, ...) adres, rechtsvorm en contactpersoon. Ook de verdeling van de financiële lasten moet duidelijk

Versie 3.0

zijn. Indien er copromotoren betrokken zijn bij het project, moet er een samenwerkingsovereenkomst toegevoegd worden.

2.8 Bij het project betrokken partners en specifieke rol van iedere partner.

2.8.1 Reeds gecontacteerde partners:

PARTNERS	ROL:(Inhoudelijke partners - Financiële partners)
<i>Gemeentelijke vzw Jeugd en sport</i>	<i>Deze vzw is uitbater van de gemeentelijke speelpleinwerking die op de site zal gehuisvest worden; zij wordt partner voor de exploitatie van het project</i>

2.8.2 Toekomstige partners die nog moeten gecontacteerd worden:

PARTNERS	ROL:(Inhoudelijke partners – Financiële partners)
<i>Provincie Vlaams Brabant, dienst jeugd</i>	<i>Cofinanciering via investeringstoelagen buitenschoolse kinderopvang wordt aangevraagd twv 16000€ (500€ per plaats voor 32 nieuw gecreëerde plaatsen). Deze aanvraag kan pas gebeuren als de werken voltooid zijn.</i>
<i>Siddartha vzw</i>	<i>Zal betrokken worden bij de initiatieven om de wijkwerking nieuwe impulsen te geven.</i>
<i>Verenigingen uit de wijk bewoners uit de wijk Ontmoetingscentrum Siddartha...</i>	<i>Stakeholders, Inhoudelijke partners Zullen betrokken worden bij de initiatieven om de wijkwerking nieuwe impulsen te geven. Geven mee vorm aan het concept van de buitenaanleg en de exploitatie van het ontmoetingsluik (gebruik en beheer bepalen en uitvoeren, samenleven van de verschillende functies mee bewaken)</i>
<i>Ouders van Buitenschoolse Kinderopvang.</i>	<i>Zowel rechtstreeks (schriftelijk) als via de betrokken scholen en hun respectieve oudercomités worden zij geïnformeerd en betrokken ivm de renovatie en herbesteding van het gebouw, de uitbreiding van het aantal plaatsen en de exploitatie van de ingerichte site met haar verschillende functies .</i>
<i>Adviesraden betrokken bij het lokaal sociaal beleid</i>	<i>Worden geïnformeerd en betrokken.</i>

2.8.3 Andere partners : (naam + hun rol omschrijven)

PARTNERS	ROL

2.9 Werd het project al voorgelegd aan de kwaliteitskamer van de provincie (is verplicht voor infrastructuurwerken) ?

Indien Ja ? Wanneer en welk advies heeft de kwaliteitskamer gegeven ? (contactpersonen kwaliteitskamer zie handleiding)

Een eerdere versie van dit dossier met daarin de plannen van de verbouwing en de nieuwbouw werd op 29.09.2008 verstuurd naar de kwaliteitskamer. Een advies hebben we nog niet ontvangen.

2.10 Voor investeringsprojecten:

Is de hoofdpromotor eigenaar van de investering : **Ja** / ~~Nee~~

Indien niet, is er een soort overeenkomst afgesloten met de eigenaar van de grond/investering? (vb handelshuur, erfpacht, enz ..) en omschrijf de afgesloten overeenkomst + voeg een kopie in bijlage toe.

2.11 Wat zijn de duurzaamheidseffecten van het project?

De duurzaamheidseffecten zijn in de handleiding onder punt C nr 2.11 toegelicht.

Omschrijf hier uw duurzaamheidseffecten : **sociale aspecten**

- **In Kinderclub Pimpernel wordt nu reeds een sociaal tarief gehanteerd.**
- **Kinderclub Pimpernel staat uitdrukkelijk open voor gehandicapten. Er worden nu al kinderen opgevangen vanuit het Buitengewoon Onderwijs (Damiaanschool). Het initiatief stelt zich ook open voor kinderen met een handicap, in afwachting van aangepaste buitenschoolse kinderopvang**
- **Aandacht voor de toegankelijkheid van de site, via een advies van het Provinciaal Steunpunt Toegankelijkheid. Hiervoor werd de aanvraag verstuurd op 22 september II (zie ook bijlage 8) De toegankelijkheid wordt bekeken voor alle doelgroepen: bij de buitenschoolse kinderopvang, voor het speelplein en voor de ontmoetingsfunctie en betreft zowel de inrichting van de gebouwen als de buitenaanleg.**
- **Sociale cohesie binnen de wijk Bonten Os versterken, door het voorzien van ontmoetingsruimte en het betrekken van verenigingen en bewoners bij de exploitatie ervan**
- **Betrekken van een sociaal economieproject bij de uitvoering van de werken. Het betreft specifiek de aanleg van de buitenspeelpleinen en de omgeving. Hiertoe zal de gemeenteraad een sociale clausule voor dit deel van de werken voorzien. (deze doelstelling werd reeds opgenomen in de collegebeslissing dd. 23/09/2008 in bijlage 9)**

Omschrijf hier uw duurzaamheidseffecten : **ecologische aspecten**

- **restauratie en behoud van landelijk patrimonium**
- **keuze voor renovatie van een bestaande site, ipv nieuwbouw. Zo wordt de schaarser wordende open ruimte bewaard**
- **renovatie en inrichting volgens de regels inzake energieprestatie en binnenklimaat (inzake isolatie en verluchting), ook opvang, maximale infiltratie en hergebruik van regenwater wordt voorzien**
- **gebruik van duurzame materialen, zoals FSC hout werd voorzien in het ontwerp**
- **gebruik van streekeigen groen bij de inrichting van het buitenspeelplein en de omgeving**
- **met het oog op duurzame mobiliteit**
 - **inrichten van een bushalte ter hoogte van de site in de Nobelstraat**

- **een verkeersremmend ontwerp en een gescheiden fietspad bij de heraanleg van de straat ter ontsluiting van de site**

Omschrijf hier uw duurzaamheidseffecten : **economische aspecten**

- **uitbreiding van het aantal plaatsen in de buitenschoolse kinderopvang binnen de gemeente. Dit zal aan meer ouders de kans geven om buitenshuis werken beter met hun gezinsleven te combineren.**
- **creatie van jobs in de buitenschoolse kinderopvang**
- **reductie van het aantal kinderopvanglocaties van 4 naar 2: kosten dalen en organisatie wordt efficiënter**
- **werkgelegenheid bevorderen: infrastructuurwerken twv 1095972,73€ voor het totale project**
- **werkgelegenheid binnen sociale economie versterken (sociale clausule voor de buitenaanleg)**

2.12 Is het project innovierend? Indien ja omschrijf het innoverende aspect.

Innovierend aan het concept is de combinatie van de verschillende functies op 1 site. De lokalen van buitenschoolse opvang worden ook gebruikt voor speelpleinwerking en voor ontmoeting voor de betrokken wijk. Dit laatste is pas recent door de regelgeving toegelaten. De ontmoetingsfunctie en de publieke buitenruimte garandeert ook betrokkenheid van de wijk, waardoor het wijkleven nieuwe impulsen krijgt en mogelijke hinder of overlast sneller gesignaleerd wordt en niet tot verzuring kan leiden.

Ook het ontwerp van het gebouw zelf, met behoud van een stukje landelijk erfgoed gecombineerd met een nieuwbouw, vergezeld van een verkeersremmend ontwerp voor de straat, is vernieuwend.

Het oude schoolgebouw, tot voor kort enkel opslagplaats, zal de bruisende spil worden van de wijk met activiteiten voor kinderen en jongeren en ruimte voor ontmoeting voor de wijkbewoners.

2.13 Wat gebeurt er met het project na de Europese, Vlaamse en provinciale betoelaging? Is er in continuïteit voorzien? Er dient een uitgewerkt exploitatieplan bijgevoegd te worden voor de komende 5 jaar na het aflopen van dit project.

De exploitatie zal van het vernieuwde gebouw zal behoren tot de reguliere werking van de gemeente Tremelo en zal 3 terreinen beslaan:

- *de reguliere werking van Kinderclub Pimpernel, initiatief buitenschoolse kinderopvang. Het betreft een gemeentelijk initiatief met subsidies van VDAB en FCUD en met bijdragen vanuit de ouders*
- *de reguliere werking van Speelpleinwerking Holder-de-Bolder., georganiseerd door de vzw Jeugd en Sport, met financiering vanuit de gemeente en bijdrage van de ouders in de vorm van inschrijvingsgelden*

De ontmoetingsfunctie: hiervoor wordt een exploitatieplan uitgewerkt in samenspraak met de stakeholders tijdens de loop van het project

DOELSTELLINGEN, SITUERING EN VERANTWOORDING VAN HET PROJECT

2.14 Geef een duidelijke definitie van de doelstellingen en de verwachte effecten en resultaten van het project

Het project beoogt:

- **de creatie van 32 bijkomende opvangplaatsen voor Buitenschoolse Kinderopvang Pimpernel, in een eigentijdse aan de behoeften aangepaste locatie**
- **een eigen locatie voor de speelpleinwerking Holder De Bolder, zodat de opvangcapaciteit kan groeien**
- **een nieuwe impuls te geven aan het wijkleven in de Bonten Os, via het creëren van een ontmoetingsruimte in de wijk**
- **renovatie van het oude schoolgebouw en behoud van een authentiek dorpsgezicht, waardoor het streekeigen karakter van de wijk wordt versterkt**

Het wordt een duurzaam project waarbij:

- **Kinderclub Pimpernel zich uitdrukkelijk openstelt voor alle kinderen: met een sociaal tarief voor financieel zwakkere gezinnen en openheid naar kinderen met een handicap**
- **de toegankelijkheid van het gebouw voor alle doelgroepen wordt bekeken**
- **de planning van zowel ontmoetingsruimte als buitenaanleg gebeurt met betrokkenheid van de stakeholders**
- **duurzame mobiliteit en een verkeersremmend ontwerp voor de aanpalende wegen wordt toegevoegd**
- **de uitvoering van de renovatie: rekening houdt met de principes van zuinig omgaan met energie en water, gebeurt met duurzame materialen en streekeigen groen**
- **een deel van de uitvoering (buitenaanleg) wordt gegund aan een sociaal economieproject**

2.15 De doelstelling van het project past binnen de maatregelen van het programma voor Plattelandsontwikkeling Vlaanderen 2007 – 2013 as 3. Kruis 1 maatregel aan die het best past bij uw project (meer uitleg over de maatregelen zie handleiding onder titel B - ontvankelijkheidscriteria punt 8)

- Bevordering van toeristische activiteiten (nr 313)
- Basisvoorzieningen voor de economie en plattelandsbevolking (nr 321)**
- Dorpskernvernieuwing en –ontwikkeling (nr 322)
- Instandhouding en opwaardering van het landelijk erfgoed (nr 323)
- Intermediaire dienstverlening (opleiding en vorming van ruraal ondernemerschap) (nr 331)

2.16 Per maatregel kunnen maar bepaalde begunstigden een project indienen. Schrijf hier welke begunstigde de hoofdpromotor en/of copromotor is. (meer uitleg over de soort begunstigden kan je vinden in de handleiding onder titel B – ontvankelijkheidscriteria punt 9)

De hoofdpromotor is de gemeente Tremelo, een lokaal bestuur

2.17 De doelstelling van het project past binnen het provinciaal plattelandsbeleidsplan Vlaams-Brabant

*De eerste doelstelling van het provinciaal plattelandsbeleidsplan is: **versterken van de leefbaarheid in plattelandskernen**. Men stelt hier algemeen dat het platteland in eerste instantie een aangename plaats moet zijn om te leven. De vitaliteit van het platteland wordt sterk bepaald door de kwaliteit van woningen, voorzieningen en leefomgeving. Daarnaast draagt de aanwezigheid van sociale netwerken en lokale werkgelegenheid in belangrijke mate bij tot een leefbaar platteland (p.17)*

Binnen deze doelstelling staat 'het inspelen op een veranderend voorzieningenniveau' (1.2 p 17-18) ... doen bepaalde evoluties (vergrijzing, afbrokkeling sociale netwerken, vernieuwen bevolking,...) de vraag naar dienstverlening en zorgvoorziening toenemen... Initiatieven binnen deze doelstelling kunnen zich richten op: ...

- *het ontwikkelen en aanbieden van combinaties van voorziening of dienstverlening in multifunctionele centra*

*Ook ondersteuning van dorpskernvernieuwing is een doelstelling (1.3 p 18)
De herwaardering en vernieuwing van het dorpspatrimonium draagt bij tot een versterking van de identiteit van plattelandskernen.
Ingrepen in het openbaar domein zoals... het creëren van speelruimte voor kinderen en jongeren... maken de kern aantrekkelijker om te wonen en versterken de lokale economie...
Bijzondere aandacht dient te gaan naar de eigenheid van plattelandskernen, ruimtelijke kwaliteit, fysieke toegankelijkheid en betrokkenheid van de bewoners ...in dit proces.*

*Een andere doelstelling is het verhogen van de verkeersleefbaarheid (1.4. p 18)
Initiatieven om de verkeersleefbaarheid te verhogen sluiten aan bij dorpskernvernieuwing en bevinden zich in de sfeer van: ... oplossen van lokale mobiliteitsvraagstukken- en knelpunten...*

*Een laatste doelstelling is het bevorderen van de sociale samenhang (1.5 p 18)
... Veelvuldig sociaal contact tussen burens, straat- of dorpsbewoners herstellen de sociale netwerken en doen relaties ontstaan die het sociaal kapitaal in de maatschappij verhogen. De enige benodigde voorziening daarvoor is een plaats voor ontmoeting. Wanneer het concept ontmoetingsruimten verrijkt wordt met andere openbare en private voorziening is de economische en sociale duurzaamheid verzekerd. Belangrijk is dat deze centra op een kleine, lokale schaal worden aangeboden.*

2.18 Welke relatie heeft het project met initiatieven vanuit het Vlaams, provinciaal en lokaal beleid ? (beleidsplannen toerisme, ruimtelijk structuurplan, provinciaal structuurplan, provinciale beleidsnota land- en tuinbouw, ...)

In de beleidsnota 2007-2012 van de gemeente Tremelo vinden we:

Bij de belangrijkste beleidsopties: (p 3)

- *'...Deze nieuwe uitstraling zal Tremelo profileren als:
Gezellige woongemeente: een gemeente waar het gezellig is om in te wonen en te verblijven.*
- *... Het beleid heeft aandacht voor een aantal maatschappelijke ontwikkelingen waarvan het meent dat ze in de toekomst een invloed zullen hebben op de werking en de organisatie van ons gemeentebestuur. Hiertoe behoren o.a. ... een actief vrijetijdsbeleid.*
- *Valorisatie, restauratie en opwaardering van het integraal gemeentelijk patrimonium.*

*Bij sociaal welzijnsbeleid (p 23) is de eerste doelstelling: Tremelo uitbouwen tot een kind-jeugd en gezinsvriendelijke gemeente. Hier wordt vermeld:
... Naar de toekomst toe zal de oude Bonten Ossschool omgebouwd worden tot een locatie waar niet alleen de buitenschoolse kinderopvang maar ook de gemeentelijke speelpleinwerking een moderne, eigentijdse en centrale standplaats vindt...*

Bij jeugd (p 26), vinden we onder de gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven:

Projectfiche aanvraag tot cofinanciering in het kader van het programma voor plattelandsontwikkeling 2007-2013, As3

... van zodra de locatie van de Bonten Osschool operationeel is, is het de bedoeling om de speelpleinwerking verder uit te breiden...

Bij cultuur (p 28-29) wordt vermeld: Aangezien uit recent onderzoek blijkt dat het merendeel van de mensen aan cultuur doen in de nabije omgeving, kan regionale culturele samenwerking zeker een meerwaarde betekenen. In concreto wordt hierbij gedacht aan: ... mogelijkheden tot ontmoeting, netwerking en uitwisseling...

In het lokaal sociaal beleidsplan vinden we volgende doelstellingen terug/

Operationele doelstelling 1.1. De huidige opvanginitiatieven kinderopvang blijven behouden, worden voortgezet en waar mogelijk kwalitatief verder uitgebouwd

...

1.1.2 Samenwerking tussen Pimpernel en vzw Sport & Jeugd verder zetten en optimaliseren.....

1.1.3 Samenwerkingsbanden bespreken tussen OCMW, opvanggezinnen en Pimpernel naar opvang van 2,5-jarigen die slechts halve dagen school lopen en nog een middagdutje nodig hebben. Mogelijkheid onderzoeken om gezamenlijk een locatie te betrekken en personeel uit te wisselen....

1.1.4 Opvanginitiatieven blijven open staan voor meer zorgbehoevende kinderen.

Toch kunnen zij niet altijd- om praktische redenen- gebruik maken van het 'traditionele' aanbod. Samen met de ouders en andere instanties moet steeds getracht worden een bevredigende oplossing te vinden, rekening houdend met alle aspecten.

Via infobrochure communiceren dat er steeds met ouders gezocht wordt naar de 'meest haalbare oplossing'. Anderzijds moet de mogelijkheid bestaan om bij grotere vraag als gemeente zelf een dossier in te dienen bij de Vlaamse overheid in verband met inclusieve opvang.

...

1.1.7 Verder moet er gestart worden met het renovatiedossier van de wijkschool in de Nobelstraat te Baal zodat deze locatie centrale hoofdlocatie kan worden van de kinderopvang. Deze locatie moet ook de mogelijkheid geven om de speelpleinwerking tijdens de zomervakantie uit te breiden en te huisvesten. Bij ingebruikname van deze locatie, voorzien voor september 2010 zal 1 of meerder andere locaties opgeheven worden, waaronder de locatie: " de bolle". Momenteel zijn er op Vlaams niveau echter geen middelen om deze plaatsen te financieren. Wanneer er door de Vlaamse overheid terug middelen worden vrijgemaakt voor subsidiëring, zal Tremelo onmiddellijk een subsidiedossier indienen.

...

Operationele doelstelling 1.2. Hulpverlening aan maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren door samenwerking met het OCMW

1.2.1 Overleg organiseren tussen de jeugdconsulent, de lokale coördinator buitenschoolse kinderopvang (LOCO) en een maatschappelijke werker van het OCMW

1.2.2 Het geven van kortingspasjes aan maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren

1.2.3 Voor elke vakantieperiode de kortingspasjes updaten in samenwerking met het OCMW

1.2.4 Kortingspasjes universeel maken voor zowel Pimpernel, jeugdverenigingen en de VZW SJT

Beide documenten kunnen gedownload worden op de website: www.tremelo.be, onder de hoofding bestuur en diensten, bij beleidsplannen.

**2.19 Geef de indicatoren van de verwachte resultaten weer (kwantificering!)
Je vult de indicatoren in die passen bij uw project (zoveel mogelijk indicatoren invullen)**

Indicatoren zijn variabelen die opmeetbaar zijn en de verandering kunnen weergeven, vb bezoekersaantallen.

Onderaan kan je altijd eigen indicatoren aanvullen.

Beschrijving indicator	Doelstelling (wat je verwacht)	Wat je uiteindelijk bereikt hebt (wordt ingevuld bij de opmaak van het eindrapport)
Maatregel 313 : bevordering van toeristische activiteiten		
1. Aantal nieuwe toeristische acties	1.	
2. Totaal bedrag van de investering	2.	
3. Aantal <u>bijkomende</u> toeristen	3.	
4. Aantal <u>jobs die erbij</u> zijn gecreëerd	4.	
5. Aantal <u>bijkomende voltijdse</u> jobs zijn erbij gecreëerd (VTE)	5.	
Maatregel 321 : Basisvoorzieningen voor de economie en plattelandsbevolking.		
1. Aantal ondersteunde acties	1. 1	
2. Totaal bedrag van de investering	2. 254266,88€	
3. Aantal inwoners op het platteland die voordeel halen uit de verbeterde dienstverlening	3. 1500 kinderen en jongeren – 809 wijkbewoners	
4. Aantal <u>bijkomende</u> internet aansluitingen	4.nvt.....	
5. Aantal <u>bijkomende voltijdse jobs</u> die erbij zijn gecreëerd (VTE)	5. 1,5 VTE	
Maatregel 322 : Dorpskernvernieuwing en – ontwikkeling		
1. Aantal dorpen waar er acties plaats vinden	1. 1	
2. Totaal bedrag van de investering	2. 254266,88€	
3. Aantal inwoners op het platteland die voordeel halen voordeel uit deze verbeterde diensten	3. 809 wijkbewoners.	
4. Aantal bijkomende internet aansluitingen	4.nvt.....	
5. Aantal <u>bijkomende voltijdse jobs</u> die erbij zijn gecreëerd (VTE)	4.nvt.....	
Maatregel 323 : Instandhouding en opwaardering van het landelijke		

erfgoed	
1. Aantal acties inzake landelijk erfgoed die worden ondersteund	1.1.....
2. Totaal bedrag van de investering	2. 254266,88€
3. Aantal mensen die gebruik maken van deze verbeteringen	3. 809 wijkbewoners, 1500 kinderen en jongeren
4. Aantal <u>bijkomende voltijdse jobs</u> gecreëerd	4.
	5.
Maatregel 331 : Intermediaire dienstverlening	
1. Aantal deelnemende economische actoren die worden ondersteund	1.
2. Aantal dagen opleiding die de deelnemers kregen	2.
3. Aantal deelnemers die de opleiding succesvol beëindigd hebben.	3.
Eigen indicatoren die je als promotor mag opmaken.	
1. toewijzing opdrachten aan sociale economie	1. n VTE en gewerkte periode nog niet gekend
2.	2.
3.	3.

2.20 Welke zijn de kritische succesfactoren voor het slagen van het project en het bereiken van de resultaten?

- **de goedkeuring van de bijkomende plaatsen buitenschoolse kinderopvang**
- **de bereidheid van de wijkbewoners om mee te stappen in het participatieproces**
- **het voltooien van de renovatiewerkzaamheden binnen de afgesproken timing**
- **de toewijzing van investeringssubsidies vanuit de provincie**

3 FINANCIERING

3.1 Financieringsplan

Projecten kunnen **gerealiseerd** worden tot en met **30 juni 2015**. Opgepast men kan **cofinanciering aanvragen** tot en met **2013** en daarna krijgt men nog de tijd tot 30 juni 2015 om het project uit te voeren. De voorkeur wordt gegeven aan projecten die maximaal 2,5 jaar duren en een totale projectkost hebben die lager is dan 200.000 euro.

“De projecten van jaar N kunnen gerealiseerd worden tot en met 30 juni jaar N+2, **alle kosten + bewijsstukken moeten binnen zijn voor 15 juli N+2**, eventuele stukken die op 15 juli N+2 nog niet in uw bezit zijn kunnen nagestuurd worden tot 15 september N+2. .(Dit uitstel is enkel geldig voor betalingsbewijzen van facturen van de maand juni, afschriftjes van betalingsbewijzen van lonen voor de maand juni N+2 en RSZ attesten).

Indien er nog stukken ontbreken, wordt de subsidie voor die betreffende stukken niet uitbetaald, ook als de andere bewijzen niet automatisch worden doorgestuurd wordt de subsidie niet uitbetaald !!!”

Promotoren die BTW-plichtig zijn voor dit project (en hun BTW kunnen recupereren) moeten in de **gele vakken** van de volgende financiële tabel de totale projectkost **exclusief BTW** invullen.

Indien de hoofdpromotor een **gemeente, een provincie, een gewest of een ander publiekrechtelijke instantie** is, moet ook hij in de gele vakken de totale **projectkost exclusief BTW** invullen.

Alle **andere promotoren** mogen daar hun totale projectkost **inclusief BTW** invullen.

Verdeling van de financiering. Vul onderstaande tabel in met de kosten die in dat betreffende jaar zullen gemaakt worden. Enkel de lichtblauwe vakjes moet je invullen, om de tabel in te vullen dubbel klikken op de tabel zelf.

Budgetjaar	2009		2010		Bij voorkeur tot en met 30 juni 2011		totaal					
kostenpost	bedrag	%	bedrag	%	bedrag	%	bedrag	%				
Investeringskosten	81.488,96	81,05%	108.651,95	81,05%	54.325,97	74,34%	244.466,88	79,46%				
Personneelskosten	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%				
Werkingskosten	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%				
Overheadkosten	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%				
Externe prestaties	1.600,00	1,59%	2.133,33	1,59%	1.066,67	1,46%	4.800,00	1,56%				
Promotie en publiciteit	0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	6,84%	5.000,00	1,63%				
Bijdrage in Natura	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%				
Inkomsten (min+teken plaatsen !!)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%				
Totaal excl BTW	83.088,96		110.785,28		60.392,64		254.266,88					
BTW (verplicht invullen)	17448,6816	17,36%	23.264,91	17,36%	12.682,45	17,36%	53.396,04	17,36%				
Totaal incl BTW	100.537,64		134.050,19		73.075,09		307.662,92					
cofinanciering wordt berekend (manueel invullen) uitleg zie vorige pagina	83.088,96	100,00%	110.785,28	100,00%	60.392,64	100,00%	254.266,88	100,00%				
Cofinanciering	max cof	bedrag	%	max cof	bedrag	%	max cof	bedrag	%	totaal	% per onderdeel	
Europese cofin	65%	54.007,82	65,00%	65%	72.010,43	65,00%	65%	39.255,22	65,00%	165.273,47	65,00%	
Vlaamse cofin									0,00%		0,00%	
Provinciale cofin									0,00%		0,00%	
Eigen inbreng		29.081,14	35,00%		38.774,85	35,00%		5.137,42	8,51%	72.993,41	28,71%	
Investeringstoelagen		0,00	0,00%		0,00	0,00%		16.000,00	26,49%	16.000,00	6,29%	
Buitenschoolse												
Kinderopvang Prov. Vl. Brabant												
			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%	
			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00%	
Totaal		83.088,96	100,00%		110.785,28	100,00%		60.392,64	100,00%	254.266,88	100,00%	
Controlelijn moet op 0 staan		0,00			0,00			0,00			100%	

Formatted: Font: Arial

Versie 3.0

3.2 **Gedetailleerde kostenopgaven** (Moet in dit **onderstaand** overzicht gedetailleerd ingevuld worden!!)

De kosten moeten gegroepeerd worden volgens onderstaande rubrieken, zoveel mogelijk details geven van de kosten en vermelden in **welk jaar** ze zullen worden uitgevoerd. **Men vult alle details hier** in, men kan als extra nog bijlagen toevoegen zoals prijsoffertes en dergelijke, maar hier wordt ook alles ingevuld per jaar.

Per rubriek wordt de kost per jaar ingevuld, exclusief BTW en ook eens inclusief BTW en alle details over de mogelijke kost. Indien de BTW = 0 is vermeldt u dit expliciet.

4.3.1. Investeringsuitgaven

Totaal bedrag incl. BTW:	295804,92
Totaal bedrag excl. BTW:	244466,88

Detailering

Kosten renovatie schoolgebouw

afbraakwerken	pm
nieuw vloerpakket op oude vloer	27849,78
isolatie binnenkant muren	9886,02
renovatie dak	53461,59
renovatie dakkapel	5000,00
herstellen schouwen	1500,00
dakgoot en uitsteek herstellen	2063,20
dragende binnenmuren	2793,95
opening breken achterdeur	pm
binnenschrijnwerk deuren 1	3000,00
binnenschrijnwerk nieuwe deuren	2720,00
binnenschrijnwerk rf deuren	700,00
vervangen buitenschrijnwerk	36400,00
buitenschrijnwerk dubbele deuren	1800,00
sanitaire wanden	3720,00
afbraak technieken	pm
behandeling binnenmuren	5082,00
plafonds	8646,52
voegen achtergevel	2103,60
tegelwerk sanitair	410,80
technieken	53102,97

30% van totaalbedrag incl. afbraakwerken

Ereloon architect (11% van de renovatiekost) **24226,45**

(hier toegepast op de kosten behouden voor subs.)

(zie ook bijlage 'Elementenraming 01-07261 VO Bonten OS'

Deze investeringen worden toegewezen aan uitvoerders volgens de geëigende procedures.

4.3.2. Personeelskosten

pm ten laste van het gemeentebestuur Tremelo

4.3.3. Werkingskosten

pm ten laste van het gemeentebestuur Tremelo

Projectfiche aanvraag tot cofinanciering in het kader van het programma voor plattelandsontwikkeling 2007-2013, As3

17/ 22

Versie 3.0

4.3.4. Overheadkosten (kunnen max 15% van de loon- en werkingskosten zijn)

nvt

4.3.5. Externe prestaties

Totaal bedrag incl. BTW:	5808
Totaal bedrag excl. BTW:	4800

Detaillering

in huren van een deskundige voor nieuwe impulsen in de wijk en het participatieproces
80u à 60 €/u

4.3.6. Promotie en publiciteit

Totaal bedrag incl. BTW:	6050
Totaal bedrag excl. BTW:	5.000

Detaillering

Hier wordt begroot voor:

- o *aankoop en plaatsing informatieplaquettes in graniet ((vermelding PDPO - financiering)*
- o *opmaak en druk bekendmakingsfolder en persberichten*
- o *kosten feestelijke opening: receptie voor stakeholders en publiek*

4.3.7. Bijdrage in Natura (kunnen enkel ingevuld worden voor investeringen, niet voor dienstverleningsprojecten)

pm materialen gebruikt ifv het project door gemeentelijk personeel; werden niet specifiek begroot

4.3.8. Inkomsten

Totaal bedrag incl. BTW:
Totaal bedrag excl. BTW:

Detaillering

- Als een hoofdpromotor die steun aanvraagt, wordt u hierbij geïnformeerd dat in het kader van de openbaarmaking van de gegevens, de betalingen aan de begunstigden jaarlijks publiekelijk zullen gemaakt worden. Indien uw project wordt goedgekeurd zullen ook uw gegevens van verkregen steun zullen onder deze algemene bekendmaking vallen.

Versie 3.0

Het doel van deze openbaarheid is het vergroten van de transparantie van het gebruik van communautaire middelen voor het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid en het bevorderen van een goed financieel beheer van deze middelen door de publieke controle op de bestede gelden te versterken. Ter bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschappen kan deze informatie ook worden verwerkt door organen voor financiële controle en onderzoek van de Gemeenschappen en de lidstaten.

De publicatie gebeurt in overeenstemming met verordening (EG) nr. 259/2008 en houdt de openbaarmaking in op de website van ***** (http://www.*****.be) met de volgende gegevens:

- naam en voornaam van de begunstigde natuurlijke persoon;
- naam van de begunstigde rechtspersoon;
- de postcode en gemeente;
- de bedragen aan uitbetaalde steun die elke begunstigde in het betrokken begrotingsjaar heeft ontvangen.

Deze gegevens zullen ook via de volgende website van de Europese Commissie kunnen geconsulteerd worden http://ec.europa.eu/agriculture/funding/index_nl.htm
Elke betrokken begunstigde kan voor meer informatie over deze publicatie contact opnemen met de beheersdienst van PDPO II As 3, VLM Brussel, afdeling Platteland.

3.3 ELFPO steun is noodzakelijk

Zoniet wordt het project

- Niet gerealiseerd
- Later gerealiseerd
- Op kleinere schaal gerealiseerd
- Op andere wijze gerealiseerd

Aanduiden wat past en eventueel motiveren.

Verantwoording van de gevraagde cofinanciering (additionaliteit). Wat zou uw met uw project aanvangen mocht u geen cofinanciering krijgen ?

Additionaliteit impliceert dat het project niet alleen kan gedragen worden via reguliere middelen of inzet. Projecten moeten een meerwaarde bieden ten opzichte van reeds bestaande initiatieven van de promotor. Verklaar dit hier.

De infrastructuurwerken voor de renovatie van de Bonten OS nemen een grote hap uit het budget van een relatief kleine gemeente; subsidies betekenen dat er meer beleidsruimte overblijft. Deze subsidies geven bovendien een nieuwe conceptuele en procesmatige impuls aan de bestaande plannen. De oorspronkelijk klassieke herbestemming wordt aangevuld met behoud van landelijk erfgoed, participatie en ontmoeting.

Werd voor het project bij andere overheidsinstanties (Europa (vb ESF,...) Vlaanderen, gemeente of andere provinciale diensten reeds subsidiëring aangevraagd?

Projectfiche aanvraag tot cofinanciering in het kader van het programma voor plattelandsontwikkeling 2007-2013, As3

19/ 22

Versie 3.0

Zo ja, bij welke instantie, wanneer en de beslissing.

Er wordt een subsidie-aanvraag gepland voor investeringstoelagen voor Buitenschoolse Kinderopvang van de Provincie Vlaams Brabant. Deze kan echter pas gebeuren als de renovatiewerken gerealiseerd zijn. Garanties betreffende overige financieringsbronnen buiten het vorige zoals van partners. (kopie van die garanties in bijlage bijvoegen.

5. Overzicht van de toegevoegde bijlagen

(vb statuten van de hoofdpromotor, samenwerkingsovereenkomst, bestek, detail financiering, foto's, enz ...)

- Bijlage 1: ***Een korte samenvatting van het project volgens bijgevoegd sjabloon.***
- Bijlage 2: ***foto van de huidige toestand***
- Bijlage 3: ***3d-vooraanzicht van de globale projectsite***
- Bijlage 4: ***3d-bovenaanzicht van de globale projectsite***
- Bijlage 5a: ***grondplannen van de nieuwe inrichting***
- Bijlage 5b: ***verdiepingsplan van de nieuwe inrichting***
- Bijlage 6: ***situeringsplan Bonten Os***
- Bijlage 7: ***kopie vergunningsaanvraag dd. 14/07/2008***
- Bijlage 8: ***kopie adviesaanvraag toegankelijkheidsbureau dd. 29.08.2007***
- Bijlage 9: ***Schepencollegebeslissing voor aanname van dit dossier***
- bijlage 10: ***'Elementenraming 01-07261 VO Bonten OS'***

6. Toezichtsbepalingen en verbintenissen

De aanvragende instantie: **Gemeentebestuur Tremelo**

vertegenwoordigd door : **Theo Ceulemans en Vital Van Dessel**

in de hoedanigheid van : **gemeentesecretaris en burgemeester**

bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag en verbindt er zich toe

- Het project zoals het omschreven is in deze aanvraag uit te voeren en onverwijld aan het betrokken plattelandsloket van het plattelandsontwikkelingsplan en de beheersdienst VLM alle wijzigingen ter goedkeuring voor te leggen die betrekking hebben op wijziging van de gegevens van deze aanvraag;
- Te starten met het project binnen een periode van 3 maanden na de goedkeuring; gemotiveerde afwijkingen kunnen worden toegestaan bij belangrijke infrastructuurwerken.
- Een schriftelijke bevestiging van de toegezegde co-financiering(en) van de andere partners voor te leggen binnen een periode van 3 maanden na goedkeuring van het project.

Versie 3.0

- Voor investeringsprojecten blijven de investeringen gedurende een periode van 5 jaar bestaan na het beëindigen van het project en worden ze ook niet voor andere bestemmingen gebruikt binnen deze termijn.
- Indien een project om een of andere reden wordt stop gezet tijdens de uitvoering, wordt de uitbetaalde cofinanciering teruggevorderd.
- Indien de projectpromotor opzettelijk een valse verklaring heeft afgelegd, wordt het betrokken project uitgesloten van ELFPO – steun en worden alle eventueel reeds voor dat project betaalde bedragen teruggevorderd. Bovendien wordt de projectpromotor voor het betrokken jaar en het daaropvolgende ELFPO-jaar uitgesloten van het ontvangen van steun in het kader van dezelfde maatregel.
- Een aparte projectboekhouding en administratie te voeren conform de ELFPO-reglementering en de richtlijnen van de Vlaamse Overheid, VLM en DLV; tijdens de looptijd van het project en op verzoek van het plattelandsloket of de beheersdienst alle inlichtingen te verstrekken.
- Zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Hierbij wordt vrije toegang verleend tot de lokalen waar het project plaats vindt en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project, en dit zowel voor E.U.-ambtenaren als voor de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse en provinciale Overheid, als voor de bevoegde secretariaatsmedewerkers.
- Op eenvoudige vraag van het plattelandsloket, de beheersdienst VLM, de Vlaamse Overheid of Europa medewerking te verlenen aan evaluatieonderzoeken.
- Samen met het declaratiedossier 2 maal per jaar verslag uit te brengen aan het plattelandsloket en de beheersdienst VLM over de vooruitgang van het project en de bereikte effecten ten einde een periodieke evaluatie toe te laten.
- . Publiciteit te voeren conform de vigerende ELFPO-reglementering en de bijkomende richtlijnen uit Vlaanderen en in verband met de provinciale herkenbaarheid.
- De richtlijn 2004/18/EG van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten na te leven. Meer info kan u ook vinden op <http://www2.vlaanderen.be/ned/sites/overheidsopdrachten/>
- Het project voldoet aan alle vigerende reglementering.
- Indien van toepassing (i.c. bij steunverlening aan bedrijven): met het oog op de naleving van de "de minimis" - reglementering binnen de uitvoering van het ELFPO-luik te voldoen aan volgende maatregelen :
 - Bij goedkeuring van een project welke voorziet in steunverlening aan ondernemingen, zullen instructies inzake de toepassing van de "de minimis"- reglementering aan de betrokken promotor worden toegezonden:
 - ◊ Hij dient de individuele ondernemingen te verzoeken aan te geven welke staatssteun gedurende de laatste 3 jaar (met ingang van de datum van indiening van de aanvraag tot deelname aan het project) werd ontvangen (of aangevraagd, indien nog in behandeling). Deze opgave van steun dient aangevuld met een verklaring op eer.
Mede op basis van deze gegevens kan de ELFPO-steunverlening in het kader van het project worden bepaald.
 - ◊ Hij dient alle relevante informatie op projectniveau bij te houden en periodiek, samen met de inhoudelijke en financiële verslaggeving, een lijst van de betrokken ondernemingen en toegekende steun toe te sturen aan het programma-secretariaat.
 - Indien de steun rechtstreeks aan een onderneming wordt toegekend, dient deze onderneming uiteraard zelf in te staan voor bovenstaande verplichtingen.

Versie 3.0

- Dat dit project of onderdelen ervan geen andere Europese subsidies ontvangt dan eventueel deze uit dit Plattelandsontwikkelingsprogramma.
- Neemt kennis van het voorbehoud waaronder de aanvraag om bijstand door de Beheersdienst (VLM, maar voorlegging aan Management Comité) wordt goedgekeurd, met name :
 - ◇ dat de Beheersdienst zich het recht voorbehoudt om tot een opschorting of terugvordering van de bijstand over te gaan wanneer de actie niet uitgevoerd wordt zoals omschreven in de aanvraag;
 - ◇ dat in voorkomend geval de reeds ontvangen ELFPO-bijstand dient teruggestort, volgens modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse Overheid; bij terugbetaling is rente wegens achterstal verschuldigd;
 - ◇ dat de indiening van de aanvraag geen rechten doet ontstaan in hoofde van ondergetekende betreffende de ingeroepen overheidssteun.

Gedaan te Tremelo op **29 september 2008** in 2 exemplaren

Handtekening

De gemeentesecretaris wnd.

De burgemeester

Martine Janssens

Vital Van Dessel