

GEMEENTE TREMELO

**Algemene administratieve bepalingen en voorwaarden
van een overheidsopdracht van DIENSTEN**

**PROJECT: Opstellen van het volledig ontwerp met inbegrip van de
opvolging der werken voor:**

**'Renovatie en inrichting oud schoolgebouw 'Bonte Os'
te Nobelstraat 213 te Baal (Tremelo)**

Dossiernr.: GEB/07.06

Opening der inschrijvingen: 16.05.2007 – 13u30

Plaats: **gemeentehuis
Veldonkstraat 1
3120 Tremelo**

Voor bijkomende inlichtingen kan U telefonisch terecht op navolgende nummers:

Wat betreft het indienen of inzenden van uw inschrijving, de opening van de bieding:

016/52.54.48 – mevr. Pascale Verbruggen

Wat betreft de praktische afspraken, plaatsbezoeken en verdere informatie over de inhoud van het project: 016/52.54.91 – dhr. Rudy Van der Auwera – rudy.vanderauwera@tremelo.be

Wat betreft de betalingen: 016/52.54.31 – dhr Werner Van Rompuy – financieel beheerder

Goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 29/03/2007

Namens de Gemeenteraad :

de Gemeentesecretaris,

de Voorzitter,

CEULEMANS Theo

LIEVENS Chris

SYNOPSIS

Aanbestedende overheid:

Gemeentebestuur 3120 Tremelo, Veldonkstraat 1

Tel: 016/ 52 54 91 – Fax: 016/ 53 45 97

Wijze waarop de opdracht wordt gegund:

De opdracht wordt gegund ingevolge een

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER BEKENDMAKINGREGELS bij de aanvang van de procedure.

Voorwerp van de opdracht:

De opdracht behelst : de volledige studie en ontwerp met inbegrip van de opvolging der werken voor 'Renovatie en inrichting oud schoolgebouw 'Bonte Os' te Nobelstraat 213

En dit met inbegrip van de stabiliteitsstudie, de studie van de speciale technieken (verwarming, sanitair, elektriciteit).

Behoren niet tot de opdracht:

- De veiligheidscoördinatie ontwerp en uitvoering (– wordt uitgevoerd door veiligheidscoördinator van de gemeente)
- De opmaak van een technisch verslag voor het grondverzet conform hoofdstuk X van VLAREBO, (indien nodig zal deze studie deel uitmaken van een aparte prijsvraag door de opdrachtgever)
- Het permanent toezicht op de werf.

Uitvoeringstermijn van de opdracht:

- PROGRAMMA VAN EISEN en SCHETSONTWERP binnen 30 w.d. na gunning;
- VOORONTWERP binnen de dertig 30 w.d. na het akkoord schetsontwerp.
- BOUWAANVRAAGDOSSIER binnen 60 w.d. na de goedkeuring voorontwerp.
- ONTWERP binnen 60 w.d., na brief voor opdracht om het ontwerp op te stellen.
- UITVOERINGSDETAILS binnen de 15 w.d. na het verzoek.
- NAZICHT offertes binnen de tien 10 w.d.
- PV van nazicht vorderingsstaten binnen de 8 k.d. & van eindvordering binnen de 15 k.d.

Toe te voegen documenten bij inschrijving:

Alle documenten die nodig zijn in het kader van de selectie- en gunningcriteria verder omschreven in dit bestek.

Indienen en opening van de inschrijvingen.

De inschrijvingen dienen per aangetekende zending overgemaakt te worden naar, of overhandigd te worden in de burelen van het gemeentehuis te Tremelo, Veldonkstraat 1.

De opening van de inschrijvingen heeft plaats op 16.05.2007 ten overstaan van het college van burgemeester en schepenen van en te Tremelo.

ADMINISTRATIEF GEDEELTE

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN - DEEL 1.

TOEPASSELIJKE REGLEMENTERINGEN

In zoverre dat er in dit bestek niet van wordt afgeweken is de volgende algemene wet en regelgeving van toepassing op deze opdracht:

- De nieuwe gemeentewet
- Wet van 24 december 1993 (BS van 22-01-1994) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 8 januari 1996 (BS van 26-01-1996) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 26 september 1996 (BS van 18-10-1996) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsmede de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden, en latere wijzigingen.
- De "voorwaarden betreffende opdrachten van raadgevend ingenieurs" van de Belgische Confederatie van burgerlijke en landbouwkundige ingenieurs (KVIV-FABI), die geldig zijn vanaf 1 januari van het jaar van de goedkeuring van de overeenkomst.
- Het Koninklijke besluit van 25/01/2001 en 19/01/2005 betreffende de veiligheidscoördinatie op tijdelijke en mobiele werkplaatsen en de er op gebaseerde uitvoeringsbesluiten .
- Het Decreet van het Vlaams Parlement van 21 december 2001 houdende vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen door openbare besturen.
- Het Vlaams Reglement betreffende de bodemsanering dd 5 maart 1996, met zijn uitvoeringsbesluiten tot op heden.
- Het decreet Legionella dd 6 juli 2001 en de uitvoeringsbesluiten tot op heden.
- Specifieke technische bepalingen zoals BVVO,....
- Specifieke bepalingen inzake veiligheid het AREI, de CODEX, brandveiligheid, Arbeidsveiligheid

LIJST VAN AFWIJINGEN VAN REGLEMENTERINGEN

In de hierna volgende lijst zijn de bepalingen van de vermelde toepasselijke reglementeringen en/of wetgeving opgenomen, waarvan wordt afgeweken voor onderhavige opdracht, inclusief de motivatie voor deze afwijking.

Bepaling	Afwijking	Motivatie
nihil		

PRIJSBEPALING

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs, waarbij de dienstverlener bij de inschrijving respectievelijk de korting opgeeft op de ereloonpercentages volgens de **FABI-K VIV-ereloonbarema's geldig vanaf 1 januari 2007**, voor ingenieurs en ontwerpers, en dit onder **BAREMA B met (moeilijkheids-) klasse 2** – waarvan kopie toegevoegd aan dit bestek.
De korting wordt uitgedrukt in een factor en begrenst tussen : 0,60 en 1,10

GESTANDDOENINGSTERMIJN

De inschrijver is aan zijn offerte gebonden gedurende 120 kalenderdagen die volgen op de uiterste inschrijvingsdatum.

BORGSTELLING

Voor deze opdracht wordt geen borgtocht geëist.

BETALINGEN

Uitsluitend de ereloonfacturen voor prestaties die voorafgaandelijk werden goedgekeurd door het opdrachtgevende bestuur, in dit geval het schepenencollege, komen voor betaling in aanmerking. De betalingen van de goedgekeurde prestaties gebeuren binnen de 50 kalenderdagen na ontvangst van de factuur bij de opdrachtgevende overheid.

Er kunnen betalingen in mindering worden gevorderd in overeenstemming met de bepalingen zoals beschreven in het tweede gedeelte.

De facturatie van het ereloon gebeurt op basis van voorschotten volgens het in deel 2 beschreven schema.

SELECTIECRITERIA

A. De inschrijver moet voldoen aan alle door de overheid bepaalde en rechtsgeldige voorwaarden om deze dienstenopdracht uit te voeren.

In het geval dat het bestuur vaststelt dat de inschrijver niet voldoet aan de rechtsgeldige voorwaarden om deze dienstenopdracht uit te voeren, is het gerechtigd deze inschrijver uit te sluiten van de opdracht, respectievelijk met onmiddellijke ingang de overeenkomst te verbreken, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn voor de eventuele reeds geleverde prestaties.

Het opdrachtgevende bestuur kan de inschrijver verzoeken om voorlegging van sluitende bewijsstukken. De inschrijver machtigt het opdrachtgevende bestuur om zonodig zelf inlichtingen in te winnen bij de betrokken instanties.

Niet-limitatieve lijst van wettelijke voorwaarden.

- Beschikken, of medewerkers in dienst hebben welke over de nodige diploma's, getuigschriften, erkenningen en registraties beschikken die vereist zijn voor het uitvoeren van de opdracht
- Niet in aanmerking komen voor de uitsluitingvoorwaarden van art. 69 van het KB van 08.01.1996 (oa. staat van faillissement, veroordeling of aantoonbare ernstige fout op vlak van professionele integriteit, verzuim van betaling belastingen of RSZ, valse verklaringen, ...)
- Afzien van deelname aan de mededinging voor de realisatie van de uitvoering van het ontwerp volgens art. 78 van het KB van 08.01.1996

B. Naast de wettelijke selectiecriteria dienen de inschrijvers te eveneens te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Beroepsverzekering burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van zijn tienjarige aansprakelijkheid volgens de bepalingen van de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek.
- Minimaal beschikbaar personeel – aantallen ir, ing, specialisten, andere
- Erkenning door een beroepsvereniging
 - Onderdelen die verband houden met architectuurprestaties dienen uitgevoerd te worden door een erkend architect, ingeschreven op het tableau van de Orde der Architecten.

GUNNINGCRITERIA

De opdracht zal worden toegewezen aan de dienstverlener die de voordeligste regelmatige offerte indient, rekening houdend met volgende gunningcriteria naar ratio van het aangeduide gewichtaandeel:

1. De prijs (procentueel ereloon): 50 punten
2. Inhoudelijke waarde van de offerte: 30 punten
3. De voorgelegde referenties en de ervaringen met soortgelijke ontwerpen 20 punten

Wegingwaardebepaling:

De prijs:

Voor de beoordeling van het gunningscriterium "prijs" zal de puntenverdeling gebeuren volgens de opgegeven kortingfactor met dien verstande dat onderste grens voor de korting gelijk is aan 50 punten en de bovenste grens gelijk is aan 0 punten

De inhoudelijke waarde: van de offerte zal beoordeeld worden aan de hand van de visie die de kandidaat-ontwerper bij zijn inschrijving voegt. Deze visie kan opgesteld worden aan de hand van een nota of van schetsen. De punten worden als volgt verdeeld : 30 punten voor de best scorende visie, 20 punten voor de tweede, 10 punten voor de derde en nul punten voor al de volgende.

De referenties:

Bij de beoordeling van dit inhoudelijke gunningcriteria zal niet systematisch de hoogste score worden toegewezen aan de inschrijver met het kwantitatief hoogste aanbod. Het opdrachtgevende bestuur is van oordeel dat een evenwichtige verhouding tussen de dienstverleningsmogelijkheden van de kandidaat-inschrijver en de omvang van de opdracht een gunstige invloed heeft op het resultaat.

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN - DEEL 2.

Administratieve contractuele bepalingen

ALGEMEEN

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voorzover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk besluit van 26 september 1996 (BS van 18-10-1996) en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing alsmede de bepalingen van de bijlage bij dit Koninklijk besluit.

ART. 1. - VOORWERP VAN DE OPDRACHT

1.1. Omschrijving van de opdracht

De volledige studie en ontwerp met inbegrip van de opvolging der werken voor 'Renovatie en inrichting oud schoolgebouw 'Bonte Os' te Nobelstraat 213

1.2. Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat:

- Het architecturaal ontwerp.
- De stabiliteitsstudie.
- De studie van de speciale technieken.
- De mogelijke studie van de omgevingsaanleg (in een latere fase door het bestuur apart toe te wijzen).
- De coördinatie van de studies.
- De opvolging van de werken (met o.a. organiseren aanbesteding, toezicht op de werf, vorderingstaten, opleveringen)

De veiligheidscoördinatie-ontwerp en verwezenlijking en het opstellen van een technisch verslag met het oog op het grondverzet zullen deel uitmaken van afzonderlijke opdrachten.

ART. 2. – OMVANG EN OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1. Het voorontwerp

Uitgaande van het door de opdrachtgever goedgekeurde "omschrijving van de opdracht" worden minstens één en maximum drie schetsontwerpen op een aangepaste schaal en een algemene lay-out opgemaakt.

Deze schetsen omvatten de indeling der lokalen en het architecturaal uitzicht en dienen te passen binnen de aangegeven financiële mogelijkheden van de opdrachtgever.

Op basis van de weerhouden schets wordt een definitief voorontwerp gemaakt op schaal 1/100,

Dit voorontwerp omvat naast de plannen ook een beschrijvende nota en een beknopte benaderende kostenraming of globale begroting, een opgave betreffende materiaal en structuursystemen, rekening houdende met de bepalingen hierboven, aanduidingen van de uitrusting en een beknopte planning van studies en uitvoering. Het voorontwerp dient goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

2. Het aanvraagdossier stedenbouwkundige vergunning:

Uitgaande van het definitief voorontwerp worden de documenten klaargemaakt voor de aanvraag stedenbouwkundige vergunning (de samenstelling van het volledig dossier in het aantal exemplaren zoals vereist door de overheid + 1 origineel exemplaar voor de opdrachtgever).

3. Het ontwerp

Uitgaande van het door de opdrachtgever goedgekeurde definitief voorontwerp en van de voorontwerpnota, de stedenbouwkundige vergunning en de wensen van de opdrachtgever, wordt het ontwerp opgemaakt omvattende:

- een inplantings- of situatieplan en alle plannen met enige principedetails nodig voor de uitvoering der werken en die de aannemer een duidelijk zicht moeten geven in de aard van de detaillering;
- het bijzonder bestek bevattende de reglementaire en verordenende bepalingen, de administratieve en contractuele bepalingen, de opmetingstaat en de samenvattende opmeting (inbegrepen de stabiliteitsstudie, de studie van de bijzondere technieken);omvattende oa.
 - De stabiliteitsstudie van de funderingswerken in beton of staal van het gebouw en van de constructies, met uitsluiting van de voorbereidende werkzaamheden eigen aan de door de aannemer gekozen uitvoeringswijzen (b.v. stuttings, schorings, tijdelijke grondkeringen, enz...);
 - de stabiliteitsstudie van structurele elementen in beton, staal, dragend metselwerk of andere materialen in zoverre zij bijdragen tot de algemene stabiliteit van het bouwwerk;
 - de stabiliteitsberekening;
 - de bekistingsplannen;
 - Het opstellen van de wapeningsplannen voor ter plaatse gestort beton.
 - Het opstellen van buigstaten van de hoeveelheden betonstaal.
 - de algemene tekeningen voor de eventuele staalconstructie;
 - De tekeningen worden opgemaakt op gepaste schalen om de uitvoering volgens de regels van goed vakmanschap toe te laten.
 - de studies van de HVAC-installaties, meer bepaald van:
 - de verdeling van de energie vanaf de bestaande leidingen of collectoren;
 - de verwarmingselementen;
 - elektrische borden en verbindingen;
 - de regeling;
 - de toestellen voor ventilatie, airconditioning en luchtkanalen. een motivering van de gemaakte keuzes, en meer in het bijzonder van de energiekeuze.
 - dimensies en afmetingen van installaties;
 - de plattegronden en doorsneden die nodig zijn, met aanduiding van alle maten, dimensies, materialen, karakteristieken, vermogens, debieten;
 - secties en tracés van kanalen, schachten, nissen

- de belastingen op het gebouw vanwege de technische installaties
- verantwoordingsnota met basis berekeningen (zoals warmteverlies- en vermogensberekeningen) en –karakteristieken betreffende de voorgestelde systemen met de voordelen en de alternatieve oplossingen
- de aanduiding van de inplanting van de toestellen (radiatoren, verlichtingstoestellen, roosters,...)
- de studies van de elektrische installaties, meer bepaald van:
 - de hoogspanning;
 - de laagspanning (elektrische borden, leidingen, bedrading, kleine toestellen en verlichtingstoestellen);
 - de zeer lage spanning waar noodwendig;
 - de telefonie, beperkt tot de leidingen vanaf de bestaande centrale (aansluitingen niet inbegrepen) en de verdelers;
 - interfonie, excl. toestellen;
 - de principeschema's en elektrische schema's;
 - geluids distributie;
 - informaticabedrading en -aansluitingen;
 - de automatische branddetectie;
 - toegangssystemen en inbraakbeveiliging.
- de studies van sanitair, piping en brandbeveiliging, meer bepaald van:
 - de aanvoer- en afvoerleidingen vanaf de interne riolering in afwachting;
 - afvoerleidingen en recipiënten voor systemen waarbij niet rechtstreeks mag geloosd worden;
 - de sanitaire toestellen en kraanwerk in overleg met de architect;
 - de brandbestrijdingstoestellen zoals haspels en brandblussers, en eventuele bijzondere brandbeschermingsinstallaties exclusief sprinklers;
- contactname en bespreking met de nutsmaatschappijen, de gemeenschappelijke dienst PBW, de dienst voor toegankelijkheid van openbare gebouwen, de brandweer, ...
- Het opmaken van het bijzonder bestek bevattende de neutrale beschrijving der uit te voeren werken en te gebruiken materialen;
- Het opmaken van de gedetailleerde en samenvattende meetstaten.
- Het opmaken van de raming
- een offerteformulier waarin de samenvattende opmeting werd opgenomen;
- de gedetailleerde raming;
- het implementeren van de maatregelen voorzien in het Veiligheids- en Gezondheidsplan, in het ontwerp.
- Dit definitief ontwerp (aanbestedingsbundel) zal na goedkeuring door de gemeenteraad in aanbesteding gaan.

4. Aanbesteding der werken

De ontwerper levert aan de inschrijvende aannemers alle nodige inlichtingen m.b.t. de door hem uitgevoerde studies voor het opmaken van de inschrijving.

Na het openen van de inschrijvingen wordt, indien gevraagd, het nazicht op de conformiteit met ontwerp zoals voorzien in het lastenboek uitgevoerd en geeft de ontwerper kennis van zijn bevindingen aan de bouwheer.

De ontwerper doet het onderzoek van de prijsaanbiedingen en bundelt de verschillende verslagen, omvattende:

- administratief nazicht;
- rekenkundig nazicht;
- technisch nazicht;
- rangschikking der conforme prijsaanbiedingen na toepassing van eventuele correcties;
- besluit met advies aan de opdrachtgever;
- zonodig of gewenst assistentie bij de toewijzing en het opmaken van het toewijzingsdocument.

5. Uitvoering en leiding der werken

De ontwerper zorgt voor:

- het administratief nazicht;
- het rekenkundig nazicht;
- het technisch nazicht;

- Dit houdt oa volgende werkzaamheden in (niet limitatief):
 - zal voorafgaand aan en ten laatste 14 dagen vóór de aanvang der werken, een coördinatievergadering leiden, met het doel te komen tot een algemene planning, rekening houdend met de vastgestelde uitvoeringstermijn;
 - bewaakt de uitvoeringsplanning;
 - organiseert de regelmatige werfvergaderingen, roept de noodzakelijk geachte personen op, leidt de vergaderingen, zorgt voor de verdeling van het verslag en waakt erop dat de besproken punten worden gerealiseerd. Dit alles gebeurt steeds in nauw contact met de opdrachtgever;
 - stelt alle overtredingen vast in een proces-verbaal;
 - adviseert i.v.m. de gebeurlijke schorsingen en hervattingen van de werken.
 - controleert de afbakening der werken;
 - ziet na of de bouwmaterialen wel beantwoorden aan de kwaliteitseisen (vergezeld zijn door de benodigde kwaliteitscertificaten) en de gedane bestellingen;
 - verricht de nodige opmetingen of laat ze verrichten, en organiseert de proeven op machines en materialen met interpretatie en commentaar van de verkregen resultaten;
 - geeft bij de uitvoering der werken de bijkomende technische instructies en detailtekeningen en oefent daarbij de wekelijkse controle op de werken uit om na te gaan of de werken uitgevoerd worden volgens de door de ontwerper opgestelde plannen en de regels van de kunst;
 - geeft technische instructies aan de personen belast met het permanent toezicht;
 - doet het nazicht van de uitvoeringsdocumenten die door de aannemer zijn opgesteld;

- nazicht van de door de aannemers geleverde tekeningen, detailschema's en berekeningsnota's op de conformiteit met de randvoorwaarden zoals voorzien in het lastenboek;
- onderzoekt gebeurlijke wijzigingen aan de aanneming, adviseert de opdrachtgever hierover, stelt de hiervoor benodigde documenten op en legt deze ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor;
- is belast met het nazicht der vorderingsstaten en de eindafrekening en de bijhorende schuldvorderingen met inbegrip van de controle op de uitgevoerde hoeveelheden, eenheidsprijzen, herzieningen, rekenkundige bewerkingen en uitvoeringstermijnen. brengt na beëindiging der werken de plannen in overeenstemming met de werkelijke uitvoering der werken. De ontwerper zal telkens ter zake na het nazicht een proces-verbaal opstellen.
- Verstrekken van technische raadgevingen aan diegene die belast is met de leiding der werken;
- Het nazicht van legplannen en berekeningsnota's van welfsels, vloeren, prefab-elementen enz. op de conformiteit met de randvoorwaarden zoals voorzien in het lastenboek.
- Bij de eindafrekening dienen door de ontwerper tevens worden gevoegd:
- een nota die de wijzigingen met meer dan 10 % t.o.v. de voorziene hoeveelheden rechtvaardigt;
- een tabel met een volledig overzicht van de uitvoeringstermijn;

6. Medewerking aan de voorlopige en definitieve oplevering

De ontwerper doet het nodige voor de organisatie van de voorlopige en definitieve opleveringen. Dit omvat de bepaling van de data van deze opleveringen en de kennisgeving ervan aan de aannemer, het opdrachtgevend bestuur en zo nodig aan de betrokken bevoegde overheden alsook het opstellen van de processen-verbaal.

Binnen de 15 kalenderdagen na de dag waarop het werk moet worden voltooid, en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

De voorlopige oplevering betekent dat de werken in hun zichtbare toestand door de opdrachtgever worden aanvaard. Vanaf dat ogenblik begint de tienjarige aansprakelijkheidstermijn te lopen en eindigt de contractuele verplichtingen van de ontwerper.

Wanneer de aannemer het proces-verbaal weigert te tekenen is dit nochtans voor de ontwerper verworven wanneer het proces-verbaal door de opdrachtgever is ondertekend.

De definitieve oplevering der werken gebeurt, bij ontstentenis van een anders luidende bepaling in het bestek, binnen 15 kalenderdagen na de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt.

ART. 3 - AANVULLENDE STUDIES

Volgende aanvullende studies zijn niet inbegrepen in de basisopdracht, doch kunnen in zoverre noodzakelijk voor de uitvoering van de werken en na afzonderlijk dienstbevel van de opdrachtgever door de ontwerper worden uitgevoerd, tegen een bijkomende vergoeding, zoals bepaald onder 5.4:

- grondsonderingen
- opstellen van de milieuvergunningaanvragen
- proeven op grondstoffen, materialen, uitgevoerde werken of installaties (echter wel, op vraag van de opdrachtgever, de opstelling van de programma's en de interpretatie van de resultaten)
- tussenkomsten van officiële controle-organismen (echter wel de opstelling van de programma's en de interpretatie van de resultaten)
- bouw van maquettes
- leveren van presentatietekeningen met een ander doel dan het verduidelijken van het ontwerp ten opzichte van de opdrachtgeverkosten in verband met een eventuele heraanbesteding, buiten de verantwoordelijkheid van de ontwerper
- kosten van de publicatie van de aanbesteding.

Ook andere aanvullende studies kunnen op dezelfde wijze worden opgedragen en vergoed.

De eventuele aanvullende studietaken en studieopdrachten worden gefactureerd na uitvoering van de opdracht.

ART. 4 – VERTEGENWOORDIGING

4.1. Algemeen

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving de samenstelling van zijn projectteam.

Hieruit moet blijken welke de contactpersonen zijn ten opzichte van de Opdrachtgever.

4.2. Architectuur

Onderdelen van de opdracht welke verband houden met architectuurprestaties dienen uitgevoerd te worden door een erkend architect, ingeschreven op het tableau van de Orde, in overeenstemming met de algemene beginselen van de uitoefening van het architectenberoep zoals onder meer voorzien in het Koninklijk Besluit van 18 april 1985 tot goedkeuring van het door de Nationale Raad van de Orde der Architecten vastgestelde "Reglement van Beroepsplichten" en de "Aanbeveling betreffende de uitoefening van het beroep van Architect in het kader van een vennootschap of een associatie".

ART. 5. – DOCUMENTEN

Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten en vergaderingsverslagen, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Het aantal te leveren afdrucken van plannen en documenten bedraagt voor iedere fase:

FASE	AANTAL EXEMPLAREN
Voorontwerp	2 exemplaren
Bouwaanvraag	aantal vereist door de overheid +2
Ontwerp	2 exemplaren
Aanbesteding (kandidaten inschrijvers)	1 exemplaar per inschrijver aan de verkoopprijs van het dossier
Uitvoering	2 exemplaren

Bijkomende exemplaren geven recht op extra vergoeding en mogen verrekend aan volgende eenheidsprijzen exclusief BTW:

AARD	PRIJS
ANALOOG	
Kopie A4 ZW	0,25 € / stuk.
Kopie A4 Kleur	1,0 € / stuk.
Kopie A3 ZW	0,5 € / stuk.
Kopie A3 Kleur	2 € / stuk.
Afdruk plan ZW	4 € / m ² .
Afdruk plan Kleur	25 € / m ² .
DIGITAAL	
Tekening DWG/DGN/DXF-formaat, bestek, meetstaat via mail aan het bestuur	gratis
Via CD opgestuurd	10 € / diskette.

ART. 6. – ERELONEN

6.1. Algemeen

De opgegeven erelonen zijn inclusief verplaatsingen in België en exclusief BTW.

6.2. Erelonen

Het ereloon voor het ontwerp en studie van de bouwwerken zoals beschreven in art 2. wordt berekend op het uitvoeringsbedrag der werken.

6.3. Berekeningsbasis

- Onder de "toe te voegen werken" komen die, welke noodzakelijk werden door een vergissing van de ontwerper of door het weglaten van een essentieel element van het werk van zijnerwege, niet in aanmerking voor de berekening van de honoraria.
- Ingeval de opdracht zonder gevolg blijft en het ontwerp niet wordt uitgevoerd, heeft de ontwerper recht op 10% van het resterende ereloon.
- Ingeval van faling van de aannemer of ambtshalve maatregelen worden de meerprestaties welke aan de ontwerper worden gevraagd, aan deze laatste vergoed op basis van 10% van het aanvankelijke ereloon.

6.4. Reis- en verblijfkosten

De ontwerper verbindt er zich toe besprekingen te voeren en/of bij te wonen en alle verplaatsingen te doen die nodig zijn en die vallen binnen de normale uitvoering van zijn opdracht.

Reis- en verblijfkosten in het binnenland worden geacht in de overeengekomen tarieven en prijzen te zijn begrepen.

Enkel voor eventuele interventies in het buitenland (andere dan keuringsopdrachten) kunnen er reis- en verblijfkosten worden aangerekend, echter nadat deze supplementaire kosten het voorwerp hebben uitgemaakt van een bespreking én goedkeuring vóór de aanvang van dergelijke prestaties.

Interventies in het buitenland kunnen pas gefactureerd worden na voorlegging van de nodige bewijsstukken.

6.5. Betaling van de opdracht

De facturatie van het ereloon gebeurt op basis van voorschotten volgens het hieronder vermeld schema:

- Na het opmaken van het voorontwerp:
tot 20 % van het totaal ereloon berekend op de geraamde kostprijs.
- Na het indienen van de technische vergunningsaanvraag/ bouwaanvraag:
tot 40 % van het totaal ereloon berekend op de geraamde kostprijs.
- Na de uitwerking van het definitief ontwerp:
tot 50 % van het totale ereloon berekend op de geraamde kostprijs voor het bestudeerde deel.
- Na de opmaak van het bestek:
tot 60 % van het totale ereloon berekend op de geraamde kostprijs voor het bestudeerde deel.

- Na de aanbesteding:
tot 65 % van het totaal ereloon berekend op de totale kostprijs van het aanbestede gedeelte.
- Gedurende de uitvoering der werken:
tot 95 % van het totaal ereloon berekend op de totale kostprijs van het uitgevoerde werk naargelang de vooruitgang, driemaandelijks te verrekenen.
- Bij de voorlopige aanvaarding:
tot 97,5 % van het totaal ereloon berekend op de totale kostprijs van het uitgevoerde werk.
- Bij de definitieve aanvaarding:
100 % van het totaal afgerekend bedrag der uitgevoerde werken.

Indien bepaalde fasen over meerdere maanden verlopen heeft het Studiebureau het recht om de overeenstemmende honorariumschijven op te splitsen in maandelijkse factureringen (i.p.v. een eenmalige facturering in de eindfase). Maakt het ontwerp het voorwerp uit van meerdere gescheiden aanbestedingsloten, dan worden de betreffende fasen afzonderlijk per lot gefactureerd.

Laattijdige betalingen geven automatisch en zonder ingebrekestelling aanleiding tot verwijlinteressen volgens de vigerende wetgeving.

Na het verstrijken van de keuringstermijn zonder PV van weigering is de desbetreffende schijf betaalbaar.

ART. 7. – EINDE VAN DE OPDRACHT

Conform de bepalingen van art 74§2 van de bijlage bij het KB van 26 september 1996 gebeurt de oplevering van de diensten binnen de vijftien kalenderdagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten. Deze dag valt samen met de voorlopige oplevering der werken van de laatste aannemer/installateur aanwezig op de werf.

Deze oplevering ontslaat de ontwerper evenwel niet van zijn verplichtingen tijdens de waarborgperiode van de werken en tot assistentie bij de definitieve opleveringen van de aannemingen, zoals bepaald in deze overeenkomst.

ART. 8. – VERZEKERINGEN

De ontwerper verzekert zijn burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van zijn tienjarige aansprakelijkheid volgens de bepalingen van de artikels 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek.

De verzekering van de beroepsaansprakelijkheid zal uitwerking blijven behouden gedurende een periode van tien jaar vanaf de voorlopige oplevering der werken.

Op eenvoudig verzoek van de Opdrachtgever dient de ontwerper een attest van deze verzekeringen voor te leggen.

ART. 9. – UITVOERINGSTERMIJNEN

Behoudens het geval dat de uitvoeringstermijnen als een gunningcriterium zijn aangegeven, en de uitvoeringstermijnen dus door de ontwerper zelf worden voorgesteld, zal de ontwerper het ontwerp en de studieopdracht leveren conform de planning die in het programma van eisen zal worden uitgewerkt en goedgekeurd door de opdrachtgever. Inzake de deeltermijnen voor de verschillende deelprojecten zullen de volgende termijnen richtinggevend zijn:

- de ontwerper zal het programma van eisen op punt stellen en het SCHETSONTWERP afleveren binnen een termijn van dertig (30) werkdagen na de betekening van de opdracht.
- de ontwerper zal de bescheiden betreffende het VOORONTWERP afleveren binnen de dertig (30) werkdagen, ingaande na het akkoord van de opdrachtgever over het programma en na goedkeuring door de opdrachtgever van het schetsontwerp.
- de ontwerper zal het BOUWAANVRAAGDOSSIER voorleggen binnen de zestig (60) werkdagen na de goedkeuring door de opdrachtgever van het voorontwerp.
- de ontwerper zal de bescheiden van het ONTWERP afleveren binnen een termijn van zestig (60) werkdagen, ingaande op de eerste kalenderdag na de betekening van de brief waarbij opdracht wordt gegeven om het ontwerp op te stellen.
- de ontwerper zal de uitvoeringsdetails afleveren binnen de vijftien (15) werkdagen na het verzoek van de opdrachtgever.
- de ontwerper zal het verslag van het nazicht van de ingediende offertes afleveren binnen de tien (10) werkdagen (eventueel verlengd met de wettelijke termijn voor de verrechtvaardiging van abnormale eenheidsprijzen), ingaande de eerste kalenderdag na ontvangst van de offertes.
- de ontwerper zal het proces-verbaal van nazicht der vorderingsstaten, met vermelding van het door de ontwerper aangenomen bedrag, afleveren binnen de acht (8) kalenderdagen, ingaande de eerste kalenderdag na ontvangst van de schuldvordering. Voor het afleveren van het proces-verbaal van nazicht van de afrekening wordt de termijn op vijftien (15) kalenderdagen gebracht.

Indien speciale onderzoeken vereist zijn, zoals bijvoorbeeld een grondmechanisch onderzoek, wordt de duur van dit onderzoek bij de hoger vermelde termijnen geteld, in die mate dat het ontbreken van de resultaten van dit onderzoek, een normale voortzetting van de studie verhindert. Het is aan de ontwerper om dit aan te tonen, doch de opdrachtgever is gehouden rekening te houden met elk redelijk verzoek.

Voor projecten onderworpen aan subsidieaanvragen, neemt de ontwerper de verplichting op zich de termijnen te respecteren die opgenomen zijn in de subsidieprocedure.

ART. 10. – BOETES EN TEKORTKOMINGEN TIJDENS DE UITVOERING

Vertragingen in het afleveren van de contractuele documenten, geeft aanleiding tot het toepassen van de boetes zoals voorzien in artikel 75 van de bijlage bij het KB van 26.09.96.

Al de kosten, boeten en afhoudingen waarvan hierboven sprake zullen van het ereloon worden afgehouden, evenwel beperkt tot een maximum van 5% van het ereloon.

ART. 11. – WIJZIGINGEN

11.1. WIJZIGINGEN EN BIJKOMENDE WERKEN

De opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen aan de opdracht aan te brengen, bijkomende werkzaamheden op te leggen en/of een herziening of wijziging van de reeds uitgevoerde werkzaamheden te vorderen, onder de volgende voorwaarden.

- De opdrachtgever zal iedere aanvraag of intentie tot wijziging eerst schriftelijk meedelen aan de ontwerper.
- De ontwerper zal elke mondelinge aanvraag schriftelijk bevestigen aan de opdrachtgever.
- De ontwerper zal de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen, binnen de tien werkdagen na de aanvraag, betreffende de gevolgen van de wijziging op de honoraria, totaalcost van het project en het tijdschema van de opdracht.
- Vóór de uitvoering van de wijziging zal de opdrachtgever de wijziging en het bijkomende ereloon uitdrukkelijk schriftelijk goedkeuren.
- Ingeval de gevraagde wijzigingen en/of de uitbreiding van de opdracht niet wordt uitgevoerd, zullen enkel de werkzaamheden verricht voor het begroten van de invloed van de wijziging op de totaalcost van het project, op de honoraria en op het tijdschema worden vergoed.
- Wanneer, ondanks de goedkeuring door de opdrachtgever, blijkt dat bijkomende tekeningen en/of stukken nodig zijn voor een goede uitvoering van de werken, verbindt de ontwerper er zich toe die bijkomende tekeningen en/of stukken aan de opdrachtgever te zullen leveren binnen de redelijke termijnen die hem door de opdrachtgever zullen worden gesteld en dit zonder enige bijkomende vergoeding.
- Hetzelfde geldt voor de te verrichten bijkomende werkzaamheden ten gevolge van leemten of tekortkomingen die aan de ontwerper kunnen worden toegeschreven.

11.2. VERGOEDING

Diensten alsmede aanvullende of gewijzigde plannen en documenten, die het gevolg zijn van ingrijpende wijzigingen door de opdrachtgever aangebracht aan het project en/of bijkomende werkzaamheden, geven recht op een vergoeding.

Deze vergoeding wordt (exclusief BTW) berekend op basis van een uurkost volgens de baremaschaal van FABI K VIV d.d. 1 januari 2007 – met als functie studietekenaar en een overeenstemmende ervaring van 5 jaar.

ART. 12. – BEËINDIGING

De opdrachtgever heeft ten allen tijde het recht om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder motivering te beëindigen d.m.v. een aangetekend schrijven.

Indien de opdrachtgever gebruik maakt van dit recht zal zij alle door de ontwerper gemaakte kosten vergoeden tot op het ogenblik van de beëindiging. Tevens zal de ontwerper recht hebben op een schadeloosstelling van 10% van het ereloon verbonden aan het overblijvend deel van de oorspronkelijke opdracht.

Indien geen opdrachtbrief wordt betekend aan de ontwerper binnen een termijn van 5 jaar na datum van de overeenkomst, of indien eventuele latere opdrachtbrieven niet binnen een termijn van 5 jaar na datum van de eerste opdrachtbrief aan de ontwerper worden betekend, zijn het bestuur en de ontwerper van alle wederzijdse verplichtingen ontslagen door het louter verstrijken van de voormelde termijnen en zonder dat enige vergoedingen verschuldigd zijn, behalve deze hierboven vermeld voor het beëindigen van de opdracht.

ART. 13. – EIGENDOMSRECHT

De resultaten van de intellectuele prestaties zijn de eigendom van het ontwerpteam. Ze kunnen door de opdrachtgever slechts aangewend worden voor de doeleinden die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst en mits bronvermelding.

ART. 14. – ONVERENIGBAARHEDEN, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

De ontwerper verklaart kennis te hebben genomen van de bepalingen van het artikel 10 van de wet van 24-12-1993 op de overheidsopdrachten en van het artikel 78 van het Koninklijk besluit van 26-09-1996. Hij bevestigt zelf niet deel te nemen aan de procedure tot gunning van de aanneming van de werken, voorwerp van onderhavig studiecontract. Hij geeft tevens de verzekering dat de voorschriften van dit artikel 10 strikt zullen worden nageleefd.

Voor alles wat verband houdt met deze overeenkomst is het Belgische recht van toepassing.

Elk geschil met betrekking tot de geldigheid, interpretatie of de uitvoering van onderhavige overeenkomst en de daarmee samenhangende overeenkomsten, zal beslecht worden door de rechtbanken van het arrondissement van de opdrachtgever.

Toepasselijke FABI / K VIV – barema's

**Conditions
d'intervention
des Ingénieurs-Conseils**

C.Ir. FABI - K VIV

**Voorwaarden betreffende
opdrachten van
Raadgevend Ingenieurs**

BAREME B

Bâtiments non-industriel
(Missions d'ensembles)

BAREMA B

Niet-industriële gebouwen
(Geheelopdrachten)

Taux d'honoraires en fonction du
coût des travaux en vigueur (en Euro)
à partir du 1 janvier 2007

Erelonen als functie van de
kostprijs der werken (in Euro)
vanaf 1 januari 2007

BAREMA B					
Kostprijs der werken	Klasse				
	1	2	3	4	5
a =	9,5358	10,6155	11,8019	13,2390	14,9863
b =	-0,0585	-0,0530	-0,0469	-0,0407	-0,0362
M (10 ⁶ euros)	T (%)				
0.50 (*)	9,93	11,01	12,19	13,62	15,37
0.60	9,83	10,91	12,09	13,52	15,27
0.70	9,74	10,82	12,00	13,43	15,18
0.80	9,66	10,74	11,93	13,36	15,11
0.90	9,59	10,67	11,86	13,30	15,04
1.00	9,54	10,62	11,80	13,24	14,99
1.25	9,41	10,49	11,68	13,12	14,87
1.50	9,31	10,39	11,58	13,02	14,77
1.75	9,23	10,31	11,50	12,94	14,69
2.00	9,16	10,23	11,42	12,87	14,61
2.25	9,09	10,17	11,36	12,81	14,55
2.50	9,04	10,11	11,31	12,75	14,50
3.00	8,94	10,02	11,21	12,66	14,40
3.50	8,86	9,93	11,13	12,58	14,32
4.00	8,79	9,86	11,06	12,51	14,25
5.00	8,68	9,75	10,94	12,40	14,14
6.00	8,59	9,65	10,85	12,31	14,05
7.00	8,51	9,58	10,77	12,23	13,97
8.00	8,44	9,51	10,71	12,16	13,90
9.00	8,39	9,45	10,65	12,11	13,84
10.00	8,33	9,40	10,59	12,05	13,79
11.00	8,29	9,35	10,55	12,01	13,74
12.00	8,25	9,31	10,50	11,97	13,70
13.00	8,21	9,27	10,46	11,93	13,66
14.00	8,17	9,23	10,43	11,89	13,62
15.00	8,14	9,20	10,39	11,86	13,59
16.00	8,11	9,16	10,36	11,83	13,56
17.00	8,08	9,14	10,33	11,80	13,53
18.00	8,05	9,11	10,31	11,77	13,50
19.00	8,03	9,08	10,28	11,74	13,47
20.00	8,00	9,06	10,25	11,72	13,45
21.00	7,98	9,03	10,23	11,70	13,42
22.00	7,96	9,01	10,21	11,67	13,40
23.00	7,94	8,99	10,19	11,65	13,38
24.00	7,92	8,97	10,17	11,63	13,36
25.00 (*)	7,90	8,95	10,15	11,61	13,34

$$T = a.M^b$$

Waarbij/dans laquelle:

- T het basispercentage/le taux exprimé en pourcentage
a een vaste term afhankelijk van de klasse van het werk/
un terme fixe positif fonction de la classe dans laquelle est rangé l'ouvrage
M de kostprijs van de werken uitgedrukt in miljoenen Euro's/
Le coût des ouvrages exprimé en millions d'euros
b een negatieve vaste term afhankelijk van de klasse van het werk/un terme fixe négatif
(*) Indien de kleinste/hogste waarde voor de kostprijs der werken zoals opgegeven in deze tabel wordt overschreden, dan blijft het honorarium percentage constant en stemt dit overeen met het percentage dat opgegeven is voor de kleinste/hogste waarde van de kostprijs der werken./
En deça de la plus petite valeur du coût des ouvrages indiquée dans ce tableau, le taux d'honoraires reste constant et égal au taux correspondant à cette plus petite valeur du coût des ouvrages.
Au delà de la plus grande valeur du coût des ouvrages indiquée dans ce tableau, le taux d'honoraires reste constant et égal au taux correspondant à cette plus grande valeur du coût des ouvrages.

FABI Conditions d'intervention des Ingénieurs-Conseils

Rémunération au temps presté

Plages des taux horaires en vigueur en Belgique à partir du
1er janvier 2007
(fixées par la Commission FABI-K VIV)

K VIV Voorwaarden betreffende opdrachten van Raadgevend Ingenieurs

Vergoeding volgens bestede tijd

Uurbesoldigingen van toepassing in België vanaf
1 januari 2007 (vastgesteld door de K VIV-FABI Commissie)

Catégorie de personnel	Taux horaires hors TVA € Bezoldiging per uur exclusief BTW €			Personeelscategorie
	Expérience dans la fonction Ervaring in de functie			
	A 0 - 5 ans jaar	B 5 - 10 ans jaar	C 10 ans et plus jaar en meer	
1. Ingénieur Chef de Service, Ingénieur Chef de Département, Directeur de Projet, Expert (a)	133 – 167 €	154 – 189 €	167 – 198 €	1. Ingenieur diensthoofd, Ingenieur afdelingshoofd, Projectdirecteur, Expert (a)
2. Chef de projet, Directeur de l'exécution des travaux	102 – 123 €	110 – 131 €	123 – 176 €	2. Projectleider, Werfleider
3. Ingénieur, Expert (b)	66 – 97 €	84 – 110 €	102 – 119 €	3. Ingenieur, Expert (b)
4. Projeteur, Inspecteur de chantier	62 – 92 €	80 – 105 €	100 – 114 €	4. Ontwerper, Werfinspecteur
5. Technicien, Agent technique, Agent administratif	53 – 74 €	66 – 83 €	85 – 97 €	5. Technicus, Technisch bediende, Administratief bediende
6. Métreur, Topographe, Dessinateur d'étude, Surveillant de l'exécution	44 – 62 €	53 – 74 €	66 – 88 €	6. Opmeter, Landmeter-topograaf, Studietekenaar, Opzichter
7. Dessinateur d'exécution	37 – 52 €	49 – 66 €	61 – 77 €	7. Uitvoeringstekenaar
8. Dactylographe, Aide administratif	34 – 44 €	40 – 52 €	44 – 70 €	8. Typiste, Administratieve hulp

Expert (a): Il s'agit d'ingénieurs spécialistes de haut niveau, intervenant occasionnellement dans un projet. Ils sont assimilés au Directeur de Projet

Expert (b): Il s'agit d'ingénieurs intervenant comme consultants indépendants, à titre occasionnel (par exemple, comme expert judiciaire). Ils sont assimilés aux ingénieurs, rubrique 3, **catégorie C** (expérience de 10 ans et plus).

Ces taux hors TVA sont revus et publiés périodiquement. Les taux restent inchangés quel que soit le nombre d'heures que comporte la mission.

Expert (a): Het gaat hier om gespecialiseerde ingenieurs van een hoog niveau die bij gelegenheid tussenkomen in een ontwerp. Zij zijn gelijkgesteld aan Projectdirecteur.

Expert (b): Het gaat hier om ingenieurs die bij gelegenheid tussenkomen als zelfstandig raadgever (bijvoorbeeld als juridisch expert). Zij zijn gelijkgesteld aan de ingenieurs, rubriek 3 **catégorie C** (ervaring van 10 jaar en meer).

Deze bedragen exclusief BTW worden herzien en periodiek gepubliceerd. De uurbesoldigingen blijven ongewijzigd ongeacht het aantal uren vereist voor de opdracht.

INSCHRIJVINGSBILJET

INSCHRIJVINGSFORMULIER

VOOR ÉÉN INSCHRIJVER - NATUURLIJKE PERSOON (1)

De ondergetekende (naam en voornamen)

.....
.....

Hoedanigheid of beroep :

.....

Nationaliteit :

.....

Wettelijke woonplaats (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer) :

.....
.....

VOOR ÉÉN VENNOOTSCHAP (1)

De vennootschap (handelsnaam of naam)

.....

Rechtsvorm : Nationaliteit :.....

Maatschappelijke zetel (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer) :

.....
.....

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam en voornamen) (2 - 3)

.....
.....

in hoedanigheid van

.....

Nationaliteit :

.....

Wettelijke woonplaats (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer) :

.....
.....

slechts één vorm kan geldig ingevuld worden - de overige doorhalen

(2) de volgende gegevens dienen voor elke gemachtigde ingevuld te worden

(3) elke gemachtigde voegt bij zijn (haar) offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn (haar) bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van zijn (haar) volmacht; hij (zij) kan zich ook beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn (haar) bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

**VOOR ÉÉN VERENIGING ZONDER RECHTSPERSONLIJKHEID
OPGERICHT DOOR MEERDERE
NATUURLIJKE EN/OF RECHTSPERSONEN**

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen)
(hierna dienen voor ieder van hen dezelfde gegevens ingevuld te worden als aangegeven op de vorige pagina en
dit naargelang het een natuurlijke of een rechtspersoon betreft)

(eventueel) vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (2-3)
(hierna dienen voor iedere vennootschap dezelfde gegevens ingevuld te worden als aangegeven op de vorige
pagina)

die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming onder de naam (4)

BTW nr. : Tel.nr.:

Fax nr :

verbindt of verbinden zich op zijn (haar) (hun) roerende en onroerende goederen tot de uitvoering,
overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bijzonder bestek, voor :

**de volledige studie en ontwerp met inbegrip van de opvolging der werken voor
'Renovatie en inrichting oud schoolgebouw 'Bonte Os' te Nobelstraat 213
Met inbegrip van de stabiliteitsstudie, de studie van de speciale technieken
(verwarming, sanitair, elektriciteit).**

En dit volgens het ereloonpercentage volgens de baremaschaal van :

FABI- K VIV Barema B klasse 2 x opgegeven kortingsfactor

In cijfers :

In letters:

Ik (Wij) voeg(en) bij mijn (onze) inschrijving volgende documenten:

a)Visie; b)Refenties;--(verplicht)

andere:.....
.....
.....

Gedaan te op

- (1) slechts één vorm kan geldig ingevuld worden - de overige doorhalen
- (2) de gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekend gemaakt
- (3) in te vullen in dezelfde volgorde als voor de vennootschappen
- (4) door de inschrijver(s) in te vullen